

## 施設貸出のキャンセルについて

### ①外部利用キャンセル料金について

申出日	施設利用料	実費分 (清掃・警備・看板)	撮影利用料
当日	100%	100%	50%
1 日前			30%
2 日前			なし
3 日前			
4 日前			
5 日前			
6 日前			
7 日前～30 日前	50%	なし	

- ・株式会社カリヨンの営業日（月～金 8:30～17:00）内の連絡をもって申出日となります。
- ・キャンセル確定後、1 週間以内にご請求書類をお送りいたします。翌月末までに指定の口座にご入金をお願いいたします。
- ・撮影利用は天候予備日での実施、または 30 日以内の代替日で実施の場合はキャンセル料金は発生いたしません。

### ②要綱・ポスター・ホームページ・受験票などへの会場情報公開後の中止（延期）の際に主催者に求める対応について

- ・中止(延期)の決定次第、取りうるすべての連絡手段にて催事中止の告知を実施してください。
- ・告知に際し学校法人昭和女子大学への問い合わせを禁止とする旨を明記いただき、事後対応および利用者側の問い合わせ窓口をわかりやすく提示してください。
- ・利用予定日当日は、来場者の入構予定時刻 1 時間前から催事終了時刻の間、正門に人員を配置し、不測の来場者や問い合わせに対応をしてください。
- ・利用者側のキャンセル対応の不備により、学校法人昭和女子大学および弊社の業務に明らかな損害が生じた場合はその実費をご請求いたします。

### ③教室減・校舎減について

校舎減、教室減については、キャンセル料請求の対象といたしません。施設運用の効率化のため、申込時点から校舎単位での利用減や、ご利用建物の貸出対象教室のうち 3 分の 1 以上を空室とする場合は、次回以降の利用をお断り、または予約の制限をさせていただく場合がございます。利用規模の変更が見込まれる場合はお早めにご相談ください。

以上